

Maków Maz. 09.10.2018r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zwracamy się z prośbą o przesłanie oferty cenowej na Kompleksowe zarządzanie projektem pn. „Modernizacja infrastruktury i wyposażenia medycznego w SPZOZ-ZZ w Makowie Mazowieckim”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Osi Priorytetowej VI „Jakość Życia”

Działania 6.1 „Infrastruktura ochrony zdrowia”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014 -2020

Całkowite dofinansowanie wynosi: 9.479.999,99 zł PLN. Całkowita wartość przewidywalna realizacji projektu wynosi 12.034.499,00 zł PLN

I. Nazwa Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Zespół Zakładów w Makowie Mazowieckim

II.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, pierwsze piętro , w sekretariacie SP ZOZ ZZ Maków Maz., pokój Nr 1 nie później niż do dnia 16.10.2018r do , godz. 14⁰⁰

Koperta ma być zaadresowana wg poniższego wzoru.

OFERTA

Zapytanie Ofertowe na kompleksową koordynację realizacji projektu „Modernizacja infrastruktury i wyposażenia medycznego w SPZOZ-ZZ w Makowie Mazowieckim”

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny.

Pracownicy uprawnieni do udzielania informacji:

W sprawach merytorycznych:

- Marek OTŁOWSKI (0-29) 71 42 335



III Miejsce realizacji zamówienia:

SPZOZ-ZZ Maków Mazowiecki, ul. Witosa 2

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje kompleksową koordynację realizacji projektu
„Modernizacja infrastruktury i wyposażenia medycznego w SPZOZ-ZZ w Makowie Mazowieckim”

a w szczególności:

- a) nadzór na merytoryczną realizacją Projektu oraz informowanie Zamawiającego o aktualnym stanie wdrażania projektu a także o wszystkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy jego przebieg,
- b) prowadzenie nadzoru nad zgodnością realizacji projektu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem i budżetem oraz osiągnięciem przyjętych wskaźników,
- c) utrzymanie stałych i bieżących kontaktów oraz zapewnienie przepływu informacji między Zamawiającym a MJWPU,
- d) bieżąca kontrola zgodności trybu i zakresu inwestycji z wytycznymi MJWPU oraz pozostałymi dokumentami,
- e) sporządzanie wniosków o płatność i wymaganych przez MJWPU sprawozdań o postępie rzeczowo-finansowym oraz zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi dotyczącego projektu, w formie elektronicznej w systemie przeznaczonym do składania wniosków o płatność (SL2014) oraz jeśli wystąpi taka potrzeba w formie papierowej, tożsamej z wersją elektroniczną, wraz z obowiązującymi załącznikami. Zadanie to obejmuje również dokonanie całkowitego rozliczenia finansowego i rzeczowego względem MJWPU po zakończeniu realizacji Projektu. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych przed datą upływu terminu złożenia wniosku określonego w harmonogramie płatności i zgodnego z umową o dofinansowanie.
- f) realizację obowiązków dotyczących sprawozdawczości unijnej,
- g) wnioskowanie do MJWPU o zgodę na wprowadzenie zmian w Projekcie inicjowanych przez Zamawiającego lub inicjowanych przez Wykonawcę zaakceptowanych przez Zamawiającego,
- h) sporządzanie wyników ze zgłoszonych i zaakceptowanych przez MJWPU zmian wniosku aplikacyjnego do aneksu do umowy o dofinansowanie;
- i) przygotowaniu zmian w harmonogramie realizacji Projektu,
- j) koordynację wypełniania przez Zamawiającego obowiązku informowania opinii publicznej o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską w tym przygotowania oznakowania dokumentów dotyczących realizacji Projektu,
- k) składanie Zamawiającemu do 15 dnia miesiąca raportu z realizacji Projektu,
- l) sprawdzenie pod względem formalno- prawnym zgodności z aktualnymi wytycznymi Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych dokumentacji przetargowej sporządzonej przez Zamawiającego oraz ich pisemna akceptacja i przekazanie w formie elektronicznej i papierowej w terminie do 7 dni od chwili jej otrzymania od Zamawiającego i dostarczenia do siedziby Zamawiającego tj. 06- 200 Maków Mazowiecki, ul. Witosa 2 sekretariat część administracyjna,
- m) wykonywania innych zadań i czynności zleconych przez Zamawiającego związanych z projektem, przez co Zamawiający rozumie między innymi analizę ryzyka i podejmowanie działań mających na celu wyeliminowanie wszelkich nieprawidłowości



- n) udział w kontrolach prowadzonych przez organ zewnętrzny w zakresie realizacji projektu w tym przygotowanie na co najmniej 3 dni przed planowaną kontrolą wszystkich niezbędnych dokumentów projektu i przedstawienie ich Zamawiającemu do akceptacji oraz obecność podczas kontroli w okresie realizacji Projektu, a także w okresie trwałości Projektu.

V. Harmonogram realizacji zamówienia:

Wymagany okres realizacji zamówienia: od daty zawarcia niniejszej umowy do czasu faktycznego zakończenia oraz rozliczenia końcowego projektu **oraz obecność podczas kontroli w okresie realizacji Projektu, a także w okresie trwałości Projektu.**



Załącznik Nr 1

**FORMULARZ OFERTY NA
KOMPLEKSOWE ZARZĄDZANIE PROJEKTEM**

**pn. „Modernizacja infrastruktury i wyposażenia medycznego w SPZOZ-ZZ
w Makowie Mazowieckim”**

Dane wykonawcy:

Nazwa:

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy :

Adres:

OFERTA CENOWA

Oferowana cena netto:

Oferowana cena brutto:

Słownie:

Słownie:

W cenie zawarty jest podatek VAT w wysokości%.....złotych

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę zastrzeżeń, co do ich treści i warunków określonych dla realizacji zamówienia.

2. Oświadczenie Wykonawcy:

2.1 Oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

2.2 Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.

2.3 Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.



- 2.4 Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.
- 2.5 Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. Załączniki wymagane do formularza ofertowego :
- Formularz ofertowy- Zał Nr 1
 - Wykaz wykonanych usług (co najmniej 1 usługa o wartości minimum 500. 000,00 zł brutto) o charakterze i wartości podobnych do przedmiotu zamówienia- Zał. Nr 2
 - list referencja potwierdzająca należycie wykonane usługi przynajmniej z jednej placówki wymienionej w Zał Nr 2
 - aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - oświadczeni o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału – Zał Nr 3
 - Wzór umowy – Zał Nr 4

(miejsowość, data)

Podpis wykonawcy