

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Zakładów

06-200 Maków - Mazowiecki

tel.: (0-29) 71-42-335; fax: (0-29) 71-42-335

NIP: 757-12-86-097

REGON: 000304591

Email – przetargi@szpital-makow.pl

Przetarg znak: **09/2018**

Maków Mazowiecki 13.04.2018r.

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

D o t y c z y : przetargu nieograniczonego na dostawy :

Pak Nr 1- Holter – 2sztuki

Pak Nr 2- Aparat elektrochirurgiczny z koagulacja argonową –1 sztuka

SIWZ opublikowana na str. **http:// www.szpital-makow.pl**

Zatwierdzam

łączniestron

data.....

1. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST DOSTAWA :

1. Pak Nr 1- Holtery – 2 sztuki, Symbol CPV: **33.19.21.50-8**
2. Pak Nr 2- Aparat elektrochirurgiczny z koagulacją argonową –1 sztuka, Symbol CPV: **33.16.10.00-6**

II.WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU DOSTAWY

Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do siwz - formularzu cenowym.

1. Wykonawca może zaoferować wyłącznie wyroby, które zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010r. Nr 107, poz. 679) – **dotyczy wyrobów medycznych**
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ
3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowej.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub więcej pakietów.
6. Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SIWZ wraz załącznikami został wskazany znak towarowy, patent, pochodzenie, normy polskie PN lub międzynarodowe, europejskie oceny techniczne, aprobaty, wspólne specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Ewentualne użycie w dokumentacji określeń i nazw własnych ma jedynie charakter przykładowy i służy określeniu klasy i jakości materiałów. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania przykładowych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Zamawiający wymaga, aby użyte materiały, o ile są inne, posiadały parametry jakościowe i techniczne oraz standardy nie gorsze niż określone w przedmiocie zamówienia. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

III. DOKUMENTY PRZETARGOWE

Załącznik Nr 1- Formularz oferty

Załącznik Nr 2- OŚWIADCZENIE(o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp)

Załącznik Nr 3 – Formularz asortymentowo cenowy Pak Nr 1,2

Załącznik Nr 4 - wzór umowy

Załącznik Nr 5- OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (o którym mowa w art. 25a ustawy

Pzp)

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie, że zaoferowany asortyment został dopuszczony i wprowadzony do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679) oraz posiada aktualne deklaracje zgodności i certyfikaty jednostki notyfikowanej **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ (o ile dotyczy)**

Załącznik Nr 7 - **Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin dostawy zgodny z Załącznikiem Nr 3

V. Informacje dodatkowe (art. 36 ust. 2 ustawy Pzp):

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.2 W sytuacji gdy, Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobligowany jest do wskazania w oświadczeniu (**zał. nr 5 do SIWZ**) części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę i podania nazwy firmy podwykonawcy.
- 4.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że całość zamówienia wykona samodzielnie.
- 4.5. W przypadku, gdy powierzenie podwykonawcy wykonanie części zamówienia następuje w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o którym mowa w art. 25 ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.5. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy na etapie składania ofert przedkładania umów lub ich projektów z podwykonawcami.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania (art 36 ust. 1 pkt 5 i 5a ustawy Pzp):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

W zakresie tego warunku Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań.

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

W zakresie tego warunku Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca musi załączyć do oferty **stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału pełnomocnictwa do działania innych/ej osoby w jego imieniu lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa.

2.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.3. Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz.

VII. 1. - VII. 2. . niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu

do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 ustawy Pzp.

3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy spełniają warunki obligatoryjne wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 ustawy Pzp.

4.1. Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawców, którzy spełniają warunki fakultatywne wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 4) ustawy Pzp.

4.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 Ustawy Pzp).

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia oraz inne dokumenty:

Podstawa prawna: § 2 ust. 1 pkt 1 oraz § 5 pkt 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia; Dz. U. 2016 poz. 1126):

1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny wszystkich

złożonych do upływu terminu składania ofert, następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).

2. W przypadku postępowania, w którym dopuszczono składanie ofert częściowych, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wg sposobu określonego w ust. 1 w każdej części zamówienia odrębnie.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki określone w postępowaniu, uchyla się od podpisania umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli zabezpieczenia żądano*), Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (*kolejna oferta z najwyższą ilością pkt*) nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Dokumenty, składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:

4.1. Formularz ofertowy (druk oferta) - **wg załącznika nr 1 do SIWZ.**

4.2. Formularz asortymentowy - **wg załącznika nr 3 do SIWZ**

4.3. Oświadczenie o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełniania warunków postępowania – **wg załącznika nr 5 do SIWZ.** Oświadczenie to ma stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w **pkt VII.4.3.** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.4 Pełnomocnictwo, o którym mowa **w pkt VI.2.1. SIWZ** (jeżeli dotyczy).

4.5. Pisemne zobowiązanie do udostępnienia zasobów, o którym mowa **w pkt VI.3.1.**

4.6. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność części oferty.

5. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego – www.szpital-makow.pl w zakładce postępowania, informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **każdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie powinno być złożone

na druku załącznika Nr 7 do SIWZ.

6. Dokumenty na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z art. 26 ust. 2 w związku z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp). Dokumenty są składane Zamawiającemu na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy z najwyżej ocenioną ofertą z terminem złożenia dokumentu nie krótszym niż 5 dni.

6.1. Dokumenty składane w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania:

6.1.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, **chyba, że wystąpi sytuacja opisana w pkt VII.8. SIWZ;**

6.1.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.1. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin wystawienia dokumentu jest tożsamy z terminem określonym w pkt 6.1.2. SIWZ.

7. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z art. 26 ust. 2 w związku z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp). Dokumenty są składane Zamawiającemu na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy z najwyżej ocenioną ofertą z terminem złożenia dokumentu nie krótszym niż 5 dni.

7.1. Dokumenty składane w celu wykazania spełniania warunków postępowania:

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów. Wykonawca wskazuje w załączniku nr 5 do SIWZ adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający może samodzielnie pobrać oświadczenia lub dokumenty. Wskazuje także w tym samym załączniku postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone przez Zamawiającego, w którym złożone zostały wymagane dokumenty, a które są już w posiadaniu Zamawiającego, chyba że nie są aktualne.

8.1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. VII. 4.3. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.2. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Ocena złożonych dokumentów (ocena wstępna). Ocena ofert Wykonawców oraz załączonych do ofert dokumentów będzie polegać w szczególności na badaniu i ocenie:

- 9.1 czy oferty złożone zostały w wyznaczonym terminie,
- 9.2. prawidłowości obliczeń matematycznych w formularzach cenowych,
- 9.3. wystąpienia lub nie rażąco niskiej ceny,
- 9.4. aspektu przynależności lub nie Wykonawcy do grupy kapitałowej,
- 9.5. zgodności treści ofert lub nie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Forma składanych dokumentów:

10.1. Formularze asortymentowe i ofertowe oraz oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy oraz podwykonawców **składane są w oryginale.**

10.2. Dokumenty, inne niż określone w pkt 10.1 składane są w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną z wyjątkiem oświadczeń, umowy i dokumentów składanych jako część oferty lub uzupełnienie oferty, które składa się w formie pisemnej;

2. Korespondencję w ramach niniejszego postępowania należy kierować:

2.1. Drogą pocztową na adres:

SPZOZ-ZZ

ul. Witosza 2

06-200 Maków Mazowiecki (sekretariat)

lub

2.2. Za pomocą faksu na numer **29 71 42 335**

lub

2.3. Drogą elektroniczną na adres :**przetargi@szpital-makow.pl**

(Zamawiający zaleca przesłanie elektronicznie zeskanowanego pisma z podpisem osoby upoważnionej) w każdej korespondencji należy się powołać się **na nr SPRAWY 09/2018.**

3. Każdy wykonawca ma prawo zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VIII. 5 niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający przekaze Wykonawcom treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści je na stronie internetowej: www.szpital-makow.pl w zakładce postępowania w miejscu opublikowania SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Osoba/y uprawniona/e do kontaktu z Wykonawcami:
W sprawach proceduralnych:
1) Marek Otłowski - tel. (0-29) 7142 335
godz. pracy od 7,00 do 14,35
Zastrzega się, że nie zostaną udzielone ustnie i telefonicznie istotne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie dostawy objętej SIWZ mających wpływ na treść przygotowywanych ofert i cenę, dla zapytań w tym zakresie obowiązują formy porozumiewania się określone w SIWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o 60 dni. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie prośby o wyrażenie zgody. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium, natomiast wyrażenie zgody dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Uprawnienia wykonawcy do przedłużenia terminu związania ofertą określone są w art. 85

ust. 2 ustawy Pzp.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcy więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie lub komputerze, lub innej formie trwałej a każda jej strona podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
4. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo
7. Wykonawca zgodnie z art. 8 ust. 3 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp może zastrzec niejawność załączonych do oferty dokumentów jako *tajemnicę przedsiębiorstwa*.
8. Przez *tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., poz.1503) rozumie się *nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności*.
9. W celu zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji jako *tajemnicę przedsiębiorstwa* winien złożyć dodatkowe oświadczenie (*w pkt 6 formularza ofertowego*), iż te dokumenty oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie wypełnienie tego punktu skutkować będzie jawnością całej oferty.
10. Składający ofertę nie może sobie zastrzec informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych. Dotyczy to także np. zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. W przypadku zastrzeżenia niejawności dokumentów składających się na ofertę Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie (wyjaśnienie) z jakich okoliczności i faktów wynika konieczność ochrony informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa i jaką wartość gospodarczą te informacje stanowią oraz czy są one w jakikolwiek sposób dostępne dla innych podmiotów.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do

występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszelkie załączniki do oferty (strony) winny być również podpisane przez umocowanych przedstawicieli Wykonawcy.

15. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
16. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
17. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

18. Pracownicy uprawnieni do udzielania informacji:

W sprawach proceduralnych:

- Marek Otłowski d/s Zam. Publ. tel. (0-29) 7142335
godz. pracy od 7,00 do 14,35

XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zgłaszać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania faxem (29-71-42- 355 lub emailem przetargi@szpital-makow.pl z tytułem w treści znak sprawy **09/2018**) a w ślad za tym na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.szpital-makow.pl bez wskazania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, o każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego, odnośnie wcześniej ustalonych terminów, będą podlegały nowemu terminowi.

XII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.
- 2 Zamawiający może zwrócić się z prośbą, aby Wykonawcy przedłużyli okres związania ofertą na ściśle określony dodatkowy czas. Prośba ta, jak i odpowiedzi Wykonawców , winny być wystosowane na piśmie lub telegraficznie przed upływem związania z ofertą. Wykonawca może nie spełnić prośby

XIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie I piętro SP ZOZ ZZ Maków Maz. nie później niż do dnia 23.04.2018r. godz. 10⁰⁰
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie. Koperta ma być zaadresowana wg poniższego wzoru.

OFERTA
PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWY Znak sprawy:09/2018
OTWIERAĆ PRZED 23.04.2018r GODZ. 10³⁰

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt.3., oraz dodatkowo dopisane "zmiana" lub "wycofanie".

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie składania ofert.

XIV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 23.04.2018r. godz 10³⁰, w pokoju Nr 5 parter, część administracyjna SP ZOZ ZZ w Makowie Maz.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. W toku dokonywania i badania oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:
 - oferta jest niezgodna z ustawą,
 - oferta jest sprzeczna z SIWZ,
 - wykonawca nie spełnia wymagań określonych w Ustawie Prawo Zam. Publ.
 - złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

XV. OCENA OFERY:

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu cenowym (załącznik nr 3 do SIWZ). Zamawiający nie dopuszcza modyfikacji formularza cenowego przez Wykonawców.
2. Łączna cena ofertowa brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli formularza cenowego w następujący sposób:
 - podać w formularzu wartość jednostkową netto za szt.
 - następnie obliczyć wartość netto mnożąc wartość jednostkową netto przez liczbę szt.,
 - podać w formularzu cenowym stawkę podatku VAT [%]
 - następnie obliczyć wartość podatku VAT mnożąc wartość netto przez stawkę podatku VAT
 - następnie obliczyć wartość brutto poprzez dodanie wartości netto do wartości podatku VAT
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)
i wyrażone w złotych polskich (PLN).

4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ w tym w szczególności koszty produktów, koszty dostawy do miejsca lokalizacji, transportu, rozładunku, opakowania, czynności związanych z przygotowaniem dostawy oraz ubezpieczenie na czas transportu, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego i celnego itp. oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty związane z udzieloną gwarancją
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej siwz
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca podaje w formularzu ofertowym jedynie wartość jednostkową netto i wartość netto przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe polegające w szczególności na:
 - a) błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
 - b) nie wpisaniu wyniku działania matematycznego (mnożenie, dodawanie),
 - c) nie wpisaniu wartości jednostkowej netto, jeżeli można ją obliczyć na podstawie wartości i liczby jednostek miary określonych dla danej pozycji w ofercie Wykonawcy, przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w lit. a i b, Zamawiający zawsze za prawidłową uzna wartość jednostkową netto;
 - 2) inne omyłki polegające w szczególności na:
 - a) błędnym opisaniu pozycji formularza lub wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę formularza, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ,
 - b) zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu, poprzez wykreślenie z formularza zdublowanych pozycji i pozostawienie tylko jednej z nich, w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.
8. Jakikolwiek zmiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek z istniejących w formularzu pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy PZP i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena [brutto]	60%

2.	Długość udzielonej pełnej nieodpłatnej gwarancji	40%
	R A Z E M	100%

Kryterium ceny:

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów stosując wzór:
najniższa cena rozpatrywanych ofert

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Kryterium 2 [termin gwarancji] podlega ocenie według wartości podanych w **Formularzu oferty** – wyliczany będzie według wzoru:

Wykonawcy którzy zaproponują okres gwarancji nie krótszy niż 48 miesięcy zostaną poddani ocenie w kryterium długość udzielonej pełnej nieodpłatnej gwarancji. Jeżeli Wykonawca zaoferuje:

- do 48 miesięcy pełnej nieodpłatnej gwarancji otrzyma 0 punktów
- 49 – 59 miesięcy pełnej nieodpłatnej gwarancji otrzyma 10 punktów
- 60 – 71 miesięcy pełnej nieodpłatnej gwarancji otrzyma 20 punktów
- 72 – 83 miesiące pełnej nieodpłatnej gwarancji otrzyma 30 punktów
- 84 i więcej miesięcy pełnej nieodpłatnej gwarancji otrzyma 40 punktów

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego określonego w załączniku do SIWZ nr 4.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. Umowy z Wykonawcami, których oferty zostały uznane za najkorzystniejsze zostaną celem podpisania przesłane pocztą.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. Ogólne warunki umowy.

Wzór umowy – załącznik nr 4

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1.1. Odwołanie 180 – 198 ustawy Pzp;

1.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1.1.2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1.1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.1.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1.1.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w [art. 180 ust. 5](#) zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w

przepisach wydanych na podstawie [art. 11 ust. 8](#) ustawy Pzp.

1.1.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie [art. 11 ust. 8](#) Pzp.

1.1.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1.1.6 i 1.1.7. wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie [art. 11 ust. 8](#) - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.2. Skarga do sądu (198 a. – 198 g. ustawy Pzp);

1.2.1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

1.2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

1.2.3. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału ‘skarga do sądu’ nie stanowią inaczej.