

## **Ramowy harmonogram realizacji projektu oraz proponowane Standardy Wdrożeniowe realizacji projektu.**

Ramowy harmonogram realizacji projektu należy przedstawić w rozbiciu na tygodnie przy wykorzystaniu wykresu GANTTA.

Standardów Wdrożeniowych należy powinny zawierać w minimalnym zakresie informacje, do których odwołują się istotne postanowienia umowy oraz:

- obligatoryjne czynności administratora w trakcie wdrożenia i eksploatacji systemu,
- zasady komunikacji pomiędzy stronami,
- zasady dokumentowania prac,
- wykaz elementów mogących stanowić ewentualne problemy przy realizacji wdrożenia,
- wykaz zaniechań Zamawiającego powodujących dla niego skutki finansowe,
- szczegółowe procedury odbiorów,
- procedury przeprowadzenia testów weryfikacyjnych,
- zasady realizacji wdrożenia personelu wraz z określeniem zakresu w podziale na poszczególne grupy zawodowe,
- zasady przeprowadzenia migracji danych z posiadanego przez Zamawiającego systemu,
- sposób rozstrzygania kwestii spornych,
- wzory protokołów:
  - Odbioru Ilościowego,
  - Odbioru Danych Niezbędnych do Realizacji Wdrożenia,
  - Rozpoczęcia Realizacji Umowy,
  - Przeprowadzenia usług wdrożeniowych personelu,
  - Wykonania Usługi,
  - Przeprowadzenia Testów Weryfikacyjnych,
  - Protokół Odbioru,
  - Protokół Odmowy Odbioru,
  - Formularz Zgłoszenia Błędu, Formularz Zgłoszenia Konsultacji.

....., dnia.....

.....  
Podpisy i pieczętki imienne przedstawicieli Wykonawcy  
upoważnionych do jego reprezentowania

