

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU
na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
– Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego i Zamkniętego im. Duńskiego Czerwonego
Krzyża w Makowie Mazowieckim, ul. Witosa 2, 06-200 Maków Mazowiecki

§ 1.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego i Zamkniętego im. Duńskiego Czerwonego Krzyża w Makowie Mazowieckim przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powołana Uchwałą Nr 248/13 Zarządu Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego i Zamkniętego i. Duńskiego Czerwonego Krzyża w Makowie Mazowieckim, w składzie:
 - 1) przewodniczący Komisji – Maria Szczepanek
 - 2) Członkowie:
 - a) Mariola Biedrzycka
 - b) Andrzej Jan Kos
 - c) Jerzy Kasprzyk
 - d) Teresa Jolanta Włoczkowska
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział, co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej przewodniczący. Kworum stwierdza przewodniczący komisji, po otwarciu posiedzenia oraz po każdorazowym podjęciu przerwanych posiedzenia.
4. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący, powiadamiając pisemnie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
6. W posiedzeniach Komisji Konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 2.

1. Po otwarciu kopert i ustaleniu danych osobowych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa pisemne oświadczenie, że nie jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, które dołącza się do protokołu.

2. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1. Przewodniczący Komisji zawiadamia o powyższym fakcie Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim.
3. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 2, Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim podejmuje czynności zmierzające do powołania innej osoby w miejsce osoby pozostającej z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym.
4. Komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.

§ 3.

1. Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na konkursowe stanowisko, Komisja stwierdza, czy złożone dokumenty są kompletne oraz czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Po stwierdzeniu kompletności złożonych dokumentów Komisja uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
3. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są pisemnie zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania konkursowego.
4. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie pisemnej lub telefonicznie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.
5. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 4.

1. W przypadku, gdy do konkursu zgłosiło się co najmniej 2 kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji.
2. Po zakończeniu rozmów z kandydatami Komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie, po czym rozpoczyna wyłanianie kandydata na stanowisko objęte konkursem w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
3. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
4. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, osteplowanych pieczęcią Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego i Zamkniętego im. Duńskiego Czerwonego Krzyża w Makowie Mazowieckim, ul. Witosza 2, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
6. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieokreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
7. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

8. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
9. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji zarządza drugie głosowanie.
10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji zarządza trzecie głosowanie.
11. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się na zasadach określonych w ust. 3-8. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją Komisji i rozmową z kandydatami.
12. Po trzecim głosowaniu Komisja Konkursowa nie przeprowadza kolejnego głosowania. W tym przypadku uznaje się, iż kandydat nie został wybrany.

§ 5.

W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 6.

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania, przewodniczący Komisji zawiadamia Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim, dołączając do zawiadomienia całą dokumentację przeprowadzonego postępowania.
2. Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.